

年 月 日

舞鶴 2 1 ビル会議室使用申込書

株式会社 舞鶴 2 1 殿

申請者

住 所

団 体 名

代表者名

印

下記のとおり舞鶴 2 1 ビル会議室を使用したく申請します。

使用日時	年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 ()	午前・午後・夜間・全日 午前・午後・夜間・全日 午前・午後・夜間・全日
使用室名	第 1 2 3 4 会議室	予定人員 名
使用目的、内容		使用料の額 円
付属設備の使用		付属設備使用料 円
特別設備の設置		合 計 円
責任者氏名	TEL	
会社使用欄		
承認条件	使 用 料	円
	使用承認年月日	年 月 日
	使用料領収年月日	年 月 日
総務部長	担当部長	係 員
		現 金
		振込先
		京都銀行 京都北都